Dirección Ejecutiva
Defensoría de la Mujer Indígena
Fecha: 29/09/26 Hora: 8:10
Recibido:

Defensoría
de la Mujer Indígena
DEMI

Guatemala, 29 de Septiembre de 2026
Oficio No. UDAI-085-2026

M.A. María Xol
Defensora de la Mujer Indígena
Defensoría de la Mujer Indígena

Despacho Superior
Defensoría de la Mujer Indígena
Presidencia de la República
Fecha: 29/9/26 Hora: 8:08
Recibido:

Estimada Defensora:

Chaak´ul chi numtajenaq xsahil aach´ool, li xch´ool li choxa ut li ruuchich´och´ chi ke´ok xkawil eechool sa´ leek´anjel ut chi ru leeyu´am. (Idioma maya Q'eqchi')

Reciba cordiales saludos; que el Corazón del Cielo y el Corazón de la Tierra le *regale* buenas energías en su trabajo y vida personal.

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del Informe que contiene los resultados de la Auditoría de Cumplimiento a la **UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA** en oficinas centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena, **correspondiente al período del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025**, según el Código de Auditoría Interna **CAI 00008**, con el objetivo de darle cumplimiento al **Plan Anual de Auditoría PAA 2025** dentro del Sistema de Auditoría Gubernamental de las Unidades de Auditoría Interna SAG-UDAI-WEB.

Solicitando su comprensión en el atraso de la entrega del informe de auditoría lo cual se debió a mi suspensión del IGSS durante el período del 23 de noviembre de 2025 al 17 de junio de 2026 y al inconveniente que tuvo el Director Temporal de Auditoría Interna dentro del Sistema SAG-UDAI-WEB.

El alcance de la auditoría incluyó pruebas y procedimientos sobre bases selectivas, para evaluar el cumplimiento de los aspectos legales, reglamentarios y normativas aplicables.

En el período evaluado de la auditoría en mención no se determinaron hallazgos o deficiencias significativas, únicamente se establecieron cinco **(06) OBSERVACIONES** no significativas, las cuales se detallan dentro del informe de auditoría con sus **respectivas recomendaciones**, a las cuales se les debe dar seguimiento y cumplimiento de parte de las responsables, se traslada el informe de auditoría de cumplimiento correspondiente, el cual consta de 19 folios incluyendo el anexo 1 y el presente oficio.

10 Calle 10-14, Zona 1 - Ciudad de Guatemala, C.A. PBX (502) 2315-8610
Correo: despachosuperior@demi.gob.gt, despacho@demi.gob.gt
www.demi.gob.gt @Defensoria

Defensoría
de la Mujer Indígena
DEMI

Por lo que Despacho Superior deberá requerir por escrito a la Directora Ejecutiva para que ella requiera por escrito a las responsables Encargada Temporal de la Unidad de Información Pública, para que informen sobre las acciones realizadas o por realizar respecto al seguimiento y cumplimiento de las seis (06) recomendaciones incluidas en el presente informe de auditoría y posteriormente la Directora Ejecutiva deberá trasladar por escrito la información a la Unidad de Auditoría Interna de la DEMI, en un lapso de no mayor de 20 días, con el objetivo de fortalecer el control interno Institucional.

Sin otro particular me suscribo de usted, muy agradecido y con todo respeto.

Atentamente,

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA
AUDITORÍA INTERNA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Elvin Giovanni García Higueros
Auditor Interno
Defensoría de la Mujer Indígena

Adj. Informe de Auditoría
cc. Directora Ejecutiva
cc. Archivo

10 Calle 10-14, Zona 1 - Ciudad de Guatemala, C.A. PBX (502) 2315-8610
Correo: despachosuperior@demi.gob.gt, despacho@demi.gob.gt
www.demi.gob.gt @Defensoria

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA
Unidad de Información Pública
Del 01 de Enero de 2025 al 30 de Noviembre de 2025
CAI 00008

GUATEMALA, 28 de Septiembre de 2026

Guatemala, 28 de Septiembre de 2026

Defensora de la Mujer Indígena:
M.A. María Xol
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA
Su despacho

Señor(a):

De acuerdo a nombramiento de auditoría interna No. NAI-008-2026, emitido con fecha 22-06-2026, hacemos de su conocimiento el informe de auditoría interna, actuamos de conformidad con la ordenanza de auditoría interna Gubernamental y Manual de Auditoría Interna

Sin otro particular, atentamente

F. _____
Jorge Mario Alvarado Villaseca
Auditor Coordinador

F. _____
Elvin Giovanni García Higueros
Supervisor

Lic. Elvin Giovanni García Higueros
Director de Auditoría Interna
Defensoría de la Mujer Indígena

Indice

1. INFORMACIÓN GENERAL 4
2. FUNDAMENTO LEGAL 4
3. IDENTIFICACIÓN DE LAS NORMAS DE AUDITORIA INTERNA OBSERVADAS 5
4. OBJETIVOS 6
4.1 GENERAL 6
4.2 ESPECÍFICOS 6
5. ALCANCE 7
5.1 LIMITACIONES AL ALCANCE 13
6. ESTRATEGIAS 13
7. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA 13
8. CONCLUSIÓN ESPECÍFICA 13
9. EQUIPO DE AUDITORÍA 14
ANEXO 14

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 MISIÓN

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Ser una institución pública consolidada que promueve el pleno ejercicio de los derechos de las mujeres indígenas en base a los principios y valores de los pueblos indígenas.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Garantizar el acceso a la información pública referente al quehacer institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública y leyes vinculantes a transparencia y rendición de cuentas; así como la promoción y divulgación del derecho de acceso a la información pública con enfoque étnico y de género.

1.2 VISIÓN

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

Defender y promover el pleno ejercicio de los derechos de las mujeres indígenas, para contribuir a la erradicación de todas las formas de violencia y discriminación contra la mujer indígena.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Ser la unidad que impulse el derecho al acceso a la información pública como parte inherente de la institucionalidad de la Defensoría de la Mujer Indígena, cumpliendo con los requerimientos que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y leyes vinculantes con transparencia y rendición de cuentas, en favor de las mujeres Mayas, Garífunas y Xinkas.

2. FUNDAMENTO LEGAL

- Constitución Política de la República de Guatemala;
- Decreto 57-2008, Ley de Acceso a la Información Pública
- Decreto No. 31-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y su reglamento;
- Decreto Número 36-2024, del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025;
- Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento;
- Decreto No. 57-92, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Contrataciones

del Estado y su Reglamento;
- Decreto No. 89-2002, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos;
- Acuerdo Número A-57-2006 del 08 de junio de 2006, emitido por el Sub-contralor de Probidad Encargado del Despacho, que aprueba Las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental;
- Acuerdo No. A-75-2017 de la Contraloría General de Cuentas, que aprueba las Normas de Auditoría Gubernamental de carácter técnico, denominadas ¿Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala¿ también llamadas ISSAI.GT;
- Acuerdo Ministerial 379-2017 del Ministerio de Finanzas Públicas que aprueba las actualizaciones al Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala;
- Acuerdo Gubernativo Número 271-2024 Distribución Analítica del Presupuesto para el período fiscal 2025;
- Acuerdo Ministerial 214-2004, del Ministerio de Finanzas Públicas que aprueba el manual de programación de la ejecución presupuestaria para las Entidades de la Administración Central;
- Acuerdo Ministerial 216-2014 del Ministerio de Finanzas Públicas que aprueba el Manual de Modificaciones Presupuestarias para las entidades de la Administración Central;
- Acuerdo Gubernativo 96-2019. Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas;
- Oficio Circular No. DCE-01-2024, Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Contabilidad del Estado, normas complementarias para el registro de las transacciones en los sistemas SIGES, SICOIN Y GUATENOMINAS derivadas de la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del estado en el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro;
- Manual de Procedimientos de la Unidad de Información Pública
- Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas. Normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 Otras remuneraciones de personal temporal;
- Acuerdo Gubernativo Número 26-2019, Reglamento para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados;
- Manual de Auditoría Interna MAIGUB;
- Normas de Auditoría Interna NAIGUB;
- Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;
- Acuerdo A-039-2023 Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

Nombramiento(s)
No. 0008-2025

3. IDENTIFICACIÓN DE LAS NORMAS DE AUDITORIA INTERNA OBSERVADAS

Para la realización de la auditoría se observaron las Normas de Auditoría Interna

Gubernamental siguientes:

NAIGUB-1 Requerimientos generales;
NAIGUB-2 Requerimientos para el personal de auditoría interna;
NAIGUB-3 Evaluaciones a la actividad de auditoría interna;
NAIGUB-4 Plan Anual de Auditoría;
NAIGUB-5 Planificación de la auditoría;
NAIGUB-6 Realización de la auditoría;
NAIGUB-7 Comunicación de resultados;
NAIGUB-8 Seguimiento a recomendaciones.

4. OBJETIVOS

4.1 GENERAL

Verificar que toda la información pública de oficio y de transparencia presupuestaria de enero a noviembre de 2025 en la Unidad de Información Pública esté actualizada. Que esté de acuerdo a lo que establece la normativa vigente. Que la información se publique de forma oportuna, ordenada, con uniformidad y correcta dentro de la página WEB de la Defensoría de la Mujer Indígena.

4.2 ESPECÍFICOS

- Verificar que la Unidad de Información Pública tenga en uso el libro de registro físico o digital de control interno para registrar las solicitudes de información realizadas por personas individuales o jurídicas. Verificar que los registros de información en el libro de Registro de Información Pública, se encuentre actualizado, con los datos de la información de las personas que solicitan información y la entregada de información por parte de la Unidad de Información Pública.
- Verificar que el Manual de Procedimientos de la Unidad de Información Pública, este actualizado y de acuerdo a lo que establece la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley Orgánica del Presupuesto y leyes de transparencia presupuestaria, relacionadas con la información pública de enero a noviembre de 2025 en la Unidad de Información Pública.
- Verificar que toda la información pública de oficio y de transparencia presupuestaria de enero a noviembre de 2025 en la Unidad de Información Pública, esté bien identificada y ordenada, poniendo los nombres de los archivos digitales que se publican, conforme el nombre que tiene en ley de acceso a la información pública y ley de transparencia presupuestaria, indicando el período a que corresponde.
- Verificar que la resoluciones emitidas por la Unidad de Información Pública para resolver solicitudes de información realizadas por personas particulares y personas jurídicas, con base en la Ley de Acceso a la Información Pública, la Ley Orgánica del Presupuesto y las disposiciones de transparencia contenidas en las leyes anuales del Presupuesto General

de Ingresos y Egresos del Estado.

5. ALCANCE

El examen comprendió la evaluación del cumplimiento de aspectos legales en la Unidad de Información Pública, se evaluaron las siguientes áreas

1. Manual de la unidad de información pública
2. Información pública de oficio
3. Información pública de transparencia presupuestaria
4. Rendición de cuentas
5. Identificación y orden de la información pública de oficio
6. Actualización de la información pública de oficio
7. Libro de registro de información pública
8. Resoluciones de entrega de información pública

Se utilizaron técnicas de auditoria y se aplicaron las Normas de Auditoría Gubernamental de carácter técnico, denominadas "Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala" también llamadas ISSAI.GT, las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y la Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental y las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, todas emitidas por Contraloría General de Cuentas para determinar si Unidad de Información Pública cumple normativa vigente en la publicación de la información pública.

INFORMACIÓN EXAMINADA

Durante la Auditoría de Cumplimiento realizada a la Unidad de Acceso a la Información Pública, del período comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025, se obtuvo la siguiente información:

- Manual de la unidad de información pública, se revisó el manual
- Información pública de oficio, publicada en el portal web de la entidad
- Información pública de transparencia presupuestaria, publicada en el portal web
- Rendición de cuentas, la información publicada en el portal de la entidad
- Identificación y orden de la información pública de oficio, publicada en el portal
- Actualización de la información pública de oficio, publicada en el portal web
- Libro de registro de información pública, entrevista con la encargada
- Resoluciones de entrega de información pública, documentos originales

NOTAS A LA INFORMACIÓN EXAMINADA

Durante la auditoria de Cumplimiento a la Unidad de Información Pública correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025, se obtuvo y examinó la

siguiente información:

DEFICIENCIAS Y/O OBSERVACIONES:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

En la auditoria de cumplimiento a la Unidad de Información Pública, al área de Manual de Procedimientos de la Unidad de Información Pública, de la Defensoría de la Mujer Indígena, por el período comprendido de enero a noviembre de 2025, en la cual se determinó la siguiente observación

1. OBSERVACIÓN

Evaluando el Manual de Procedimientos de la Unidad de Información Pública, se observó que fue aprobado mediante Acuerdo Interno DEMI No. 33-2022 de fecha 9 de agosto de 2022, desde la fecha de su aprobación no se ha actualizado, en algunos aspectos como la información de transparencia presupuestaria y rendición de cuentas y otros cambios de la normativa vigente relacionada con la información pública que vienen a complementar y fortalecer la Ley de Acceso a la Información pública -LAIP-.

RECOMENDACIÓN

Que la Máxima Autoridad gire instrucciones por escrito a la Directora Ejecutiva para que ella a su vez gire instrucciones por escrito a la Encargada Temporal de la Unidad de Información Pública, para que se actualice el Manual de Procedimientos de la Unidad de Información Pública, con la finalidad de que sea aprobado por la Máxima Autoridad, fortaleciendo así el control interno institucional y evitando posibles hallazgos de parte de la Contraloría General de Cuentas.

INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

De conformidad con las normas y procedimientos de auditoria aplicados, y como resultado de la evaluación realizada a las publicaciones de la Información Pública de Oficio, del período comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025 en el Portal WEB de la Defensoría de la Mujer Indígena, se estableció que las publicaciones de la Información Pública de Oficio, se realizaron aceptablemente. Excepto por las siguientes observaciones:

2. OBSERVACION

a) En la ley de Acceso a la Información Publica articulo 10 numeral 05 Misión, visión y objetivos, esta información especialmente la misión y visión, no fue publicada en el portal electrónico de la Defensoría de la Mujer Indígena, los objetivos institucionales no aplica ya que actualmente no se cuenta con dichos objetivos definidos y socializados.

b) En la ley de Acceso a la Información Publica articulo 10 numeral 19. Contratos de

arrendamientos, no se publicaron los archivos editables en formato Excel en el mes de mayo, y en formato PDF no fueron publicados en los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025.

RECOMENDACION

Que la Máxima Autoridad gire instrucciones por escrito a la Directora Ejecutiva para que ella a su vez gire instrucciones por escrito a la Encargada Temporal de la Unidad de Información Pública, con la finalidad que se dé el seguimiento respectivo a la publicación de la siguiente información: a) En artículo 10 numeral 5 se publique la misión y visión. Es recomendable que si es información que no cambia de forma anual, ni mensual, se puede publicar sin indicar el período a que corresponde, para así no publicarlo de forma anual, se publica solo una vez y/ o cuando la misma sea modificada y/ o actualizada, ya que si lo identifican por año la información deben publicarla anualmente como ocurre actualmente. b) En artículo 10 numeral 19. Contratos de arrendamientos, se deben publicar los archivos editables y en PDF en los meses que se describieron en la observación, mayo, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2025, todos los archivos deben publicarse tanto en formato editable Excel o Word y en formato PDF y con la descripción o nombre del archivo de forma uniforme igual para todos los meses, para facilitarle la identificación a los usuarios internos y externos.

También se recomienda que la Defensora de la Mujer Indígena gire instrucciones por escrito a la Directora Ejecutiva para que ella gire instrucciones a donde corresponda, para crear los objetivos institucionales, ya que es fundamental y obligatorio que toda entidad del Estado de Guatemala tenga sus propios objetivos institucionales, ya que son una herramienta técnica de gestión, sino un requisito legal indispensable para garantizar la transparencia, la eficiencia y el control del gasto público. Actualmente se cuenta con objetivos institucionales dentro del PEI pero el mismo aún no ha sido aprobado, los objetivos institucionales deben figurar de forma independiente como la misión y visión y socializarlos a todo el personal.

INFORMACIÓN PÚBLICA DE TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA

De conformidad con las normas y procedimientos de auditoria aplicados, y como resultado de la evaluación realizada a las publicaciones de la Información de Transparencia Presupuestaria, con base en el Decreto 36-2024 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado Para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veinticinco, del período comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025 en el Portal WEB de la Defensoría de la Mujer Indígena, se estableció que las publicaciones de la Información Pública de Oficio, se realizaron aceptablemente, excepto por las siguientes observaciones:

3. OBSERVACIÒN

a) Según Decreto 36-2024, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025, Artículo 9, Modificaciones presupuestarias, se deben publicar mensualmente. Se observó que no fueron publicadas las Modificaciones Presupuestarias de

los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y noviembre de 2025 y en diciembre 2025 se publicó únicamente en formato PDF y no en formato editable Excel.

b) Según Decreto 36-2024, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025, Artículo 15, Ejecución Física y Financiera, se constató que se publicó la información de enero a octubre 2025 en formato PDF y en formato editable Excel, pero en el mes de diciembre 2025 se publicó únicamente en formato PDF de enero a diciembre 2025, haciendo falta la publicación en formato editable Excel.

c) Según Decreto 36-2024, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025, Artículo 19, Clasificadores Temáticos. Esta información fue publicada en el portal web de la Defensoría de la Mujer Indígena, de enero a octubre y de mayo a diciembre 2025, fueron publicados únicamente en formato PDF y no en formato editable Excel, según la normativa indica que debe publicarse semestralmente lo cual no se cumplió de esta forma.

d) Según Decreto 36-2024, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2025, Artículo 35, Otras remuneraciones de personal temporal, no se publicó la información correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2025.

RECOMENDACIÒN

Que la Máxima Autoridad gire instrucciones por escrito a la Directora Ejecutiva para que ella a su vez gire instrucciones por escrito a la Encargada de la Unidad de Información Pública, con la finalidad que se dé el seguimiento respectivo a la publicación de la siguiente información: a) Publicar las modificaciones presupuestarias de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y noviembre de 2025, publicar en formato PDF y en formato editable Excel y en diciembre publicar únicamente en formato editable Excel (Decreto 36-2024 artículo 9). b) Publicar en el mes de diciembre el reporte de enero a diciembre 2025 en formato editable Excel de la Ejecución Física y Financiera (Decreto 36-2024 artículo 15). c) Se recomienda que los reportes de los Clasificadores Temáticos, se deben publicar semestralmente tanto en formato PDF como en formato editable Excel, pendientes de publicar los reportes en formato editable Excel (Decreto 36-2024 artículo 19). Y d) Publicar los informes de personal 029 Otras remuneraciones de personal temporal, en formato PDF correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025 (Decreto 36-2024 artículo 35).

RENDICIÓN DE CUENTAS

De conformidad con las normas y procedimientos de auditoria aplicados, y como resultado de la evaluación realizada a las publicaciones del área de Rendición De Cuentas con base en lo que establece el Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto, ARTICULO 4. Rendición de Cuentas, de conformidad con las normas y procedimientos de auditoria aplicados, y como resultado de la evaluación realizada a las publicaciones cuatrimestrales de la Información publicada del período comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025 en el Portal

WEB de la Defensoría de la Mujer Indígena, se estableció que las publicaciones de la Información Pública de Oficio, se realizaron aceptablemente. Transparencia Presupuestaria (Decreto 36-2024 Articulo 11).

IDENTIFICACIÓN, ORDEN Y ACTUALIZACIÒN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

4. OBSERVACIÒN

De conformidad con las normas y procedimientos de auditoria aplicados, y como resultado de la evaluación realizada a las publicaciones de la Información Pública de Oficio, con base en la Ley de Acceso a la Información Pública, Articulo 10 Información Pública de Oficio, del período comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025 en el Portal WEB de la Defensoría de la Mujer Indígena, se estableció que las publicaciones de la Información Pública de Oficio, se realizaron aceptablemente, excepto por las siguientes observaciones que se realizaron anteriormente, no hay uniformidad en la identificación de la información (variación en los nombres), se publican archivos en PDF pero en formato editable Excel o Word no, o viceversa, alguna información que no fue publicada, por lo cual la información no estaba actualizada, se pudo observar un poco de desorden en la publicación de la información considerando las observaciones realizadas en el presente párrafo.

RECOMENDACION

Que la Máxima Autoridad gire instrucciones por escrito a la Directora Ejecutiva para que ella a su vez gire instrucciones por escrito a la Encargada de la Unidad de Información Pública, con la finalidad que se dé el seguimiento respectivo a la publicación de la información pública de oficio la cual debe estar ordenada, que la información este bien identificada y con uniformidad en los nombres, que se verifique que todos los meses se publique la información correspondiente y que estén publicados en formato PDF y en formato editable Excel o Word, que toda la información debe de actualizarse o publicarse de forma oportuna, como lo establece la normativa vigente.

LIBRO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

De conformidad con las normas y procedimientos de auditoria aplicados, y como resultado de la evaluación realizada a la Unidad de Información Pública de la Defensoría de la Mujer Indígena por el período comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025, se determinó la siguiente observación:

5. OBSERVACIÓN

Se observó que la Unidad de Información Pública de la Defensoría de la Mujer Indígena, no cuenta con un libro de registro de información pública de control interno para la información que se entrega a las personas, ciudadanos y otras entidades que la solicitan con base en la Ley de Acceso a la Información Pública

RECOMENDACIÓN

Que la Máxima Autoridad gire instrucciones por escrito a la Directora Ejecutiva para que ella a su vez gire instrucciones por escrito a la Encargada de la Unidad de Información Pública, con la finalidad que le dé el seguimiento respectivo de llevar un control de la información requerida por medio de un libro de registro de la Unidad de Información Pública, el cual puede ser un libro físico o electrónico como se le facilite más a la Encargada Temporal de la Unidad de Información Pública.

RESOLUCIONES DE ENTREGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

6. OBSERVACION:

De conformidad con las normas y procedimientos de auditoria aplicados, y como resultado de la evaluación realizada a las resoluciones de la Unidad de Información Pública del período comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025, de las cuales fueron emitidas de UIP- RES-01-2025 a la UIP-68-2025 se estableció que están redactadas de acuerdo lo establecido en la ley de acceso a la información pública y se encuentran archivadas en orden, con la firma de la Encargada de la Unidad de Información Pública que las emitió, los resultados de la auditoria son aceptables. Excepto por la resolución UIP-RES-01-2025, la cual tiene fecha de 17 de diciembre de 2025, fecha incorrecta ya que el requerimiento de información fue el 03 de enero de 2025 y fue entregada el 17 de enero de 2025. Así mismo se observó que las resoluciones UIP-RES-31-2025, de fecha 10 de julio de 2025, información requerida el 09 de junio de 2025, información entregada el 08 de julio de 2025 y la UIP-RES-32-2025, de fecha 10 de julio de 2025, información requerida el 13 de junio de 2025 y entregada el 10 de julio de 2025, no cumpliendo con lo que establece la Ley de Acceso a la Información Publica, Decreto Número 57-2008 en sus artículos 42 y 43, que establece 10 días hábiles para entregar la información y no hay notificación de prórroga en la cual hacen del conocimiento del interesado dentro de los dos días anteriores a la conclusión del plazo señalado por esta ley.

RECOMENDACIÓN

Que la Máxima Autoridad gire instrucciones por escrito a la Directora Ejecutiva para que ella a su vez gire instrucciones por escrito a la Encargada Temporal de la Unidad de Información Pública, con la finalidad que se tenga más cuidado con la consignación de la fecha en las resoluciones, debiendo ser del mes que reciben la solicitud de información pública, y que se dé cumplimiento con la entrega de la información en los días que establece la ley de acceso a la información pública.

No.	Área Asignada	Universo	Cálculo Matemático	Elementos	Muestreo no estadístico
1	Área general	0	NO		0

2	MANUAL DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	1	NO		1
3	INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	32	NO		32
4	INFORMACIÓN PÚBLICA DE TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA	18	NO		18
5	RENDICIÓN DE CUENTAS	1	NO		1
6	IDENTIFICACIÓN Y ORDEN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	32	NO		32
7	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	32	NO		32
8	LIBRO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN PÚBLICA	1	NO		1
9	RESOLUCIONES DE ENTREGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA	71	NO		71

5.1 LIMITACIONES AL ALCANCE

El atraso en la entrega del informe de auditoría, es por la suspensión de trabajo del IGSS por accidente del Auditor Interno del 23 de noviembre de 2025 al 17 de junio de 2026 y por error en el sistema de auditoría SAG- UDAI- WEB al no permitir la aprobación del Memorando de Planificación.

6. ESTRATEGIAS

- Observación
- Examen de registros
- Entrevistas
- Muestreo
- Revisión de documentos
- Cuestionarios de Control Interno
- Verificación

7. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

De acuerdo al trabajo de auditoría realizado se informa que no existen riesgos materializados

8. CONCLUSIÓN ESPECÍFICA

De acuerdo a la presente evaluación de la Unidad de Información Pública de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- al periodo del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025, realizada de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría. Se establecieron seis (06) OBSERVACIONES, por lo que podemos concluir que la Unidad de

Información Pública de la Entidad cuenta con un control interno aceptable, ya que las observaciones encontradas no fueron significativas ni requirieron acciones de denuncias penales ni solitudes de devoluciones o reintegros. Incluyendo dentro de las observaciones sus respectivas recomendaciones a las cuales se les deberá dar el respectivo seguimiento y cumplimiento de parte de los responsables.

9. EQUIPO DE AUDITORÍA

F. _____
Jorge Mario Alvarado Villaseca
Auditor,Coordinador

F. _____
Elvin Giovanni García Higueros
Supervisor

Lic. Elvin Giovanni García Higueros
Director de Auditoría Interna
Defensoría de la Mujer Indígena

ANEXO

ANEXO 1

DECRETO NÚMERO 57-2008, LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ARTICULO 10. INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

3

ANEXO 1

DECRETO NÚMERO 57-2008
LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ARTICULO 10. INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO

INFORMACION PUBLICA DE OFICIO

Artículo 10 – Ley de Acceso a la Información Pública

01. Estructura orgánica, funciones y marco normativo

02. Direcciones y teléfonos de la entidad y sus dependencias

03. Directorio de empleados y servidores públicos

04. Numero y Nombre de Funcionarios

05. Misión, visión y objetivos

06. Manuales de procedimientos

07. Presupuesto de ingresos y egresos

08. Informe mensual de ejecución presupuestaria

09. Depósitos

10. Procesos de Adquisiciones

11. Contrataciones de bienes y servicios

12. Viajes Nacionales e Internacionales

13. Inventario de bienes muebles e inmuebles

14. Contratos de mantenimiento

15. Programa de subsidios

16. Contratos de usufructo o explotación de bienes del Estado

17. Listado de empresas precalificadas para obras públicas

18. Listado de obras en ejecución y ejecutadas

19. Contratos de arrendamientos

20. Cotizaciones y licitaciones

21. Fideicomisos

22. Listado de compras directas

23. Informes de auditorías gubernamentales o privadas

24. Entidades Internacionales

25. Entidades no gubernamentales

26. Informe anual sobre el funcionamiento del archivo

27. Índice de información clasificada

28. Informe sobre pertenencia sociolingüística

29. Otra información

Artículo 11 – Ley de Acceso a la Información Pública

1. Ejercicio del presupuesto asignado

2. Listado de asesores

3. Informe de gastos y viáticos

Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupueso

Articulo 4

Articulo 8

Articulo 17 Ter

Articulo 17 Bis

Articulo 27

Articulo 32

Decreto 25-2018 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2019

Articulo 15

Articulo 37

Articulo 39

Articulo 74

Decreto 16-2021 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022

Articulo 75

Defensoría
de la Mujer Indígena
DEMI

Guatemala, 29 de Septiembre de 2026
Oficio No. UDAI-086-2026

Licenciada
Ana María Xuyá Cuxil
Encargada Temporal de la Unidad de Información Pública
Defensoría de la Mujer Indígena

Unidad de Información Pública
Defensoría de la Mujer Indígena
Presidencia de la República
FECHA: 29/09/26
RECIBIO: Evelyn HORA: 08:30

Estimada Licenciada Xuyá:

Chaak´ul chi numtajenaq xsahil aach´ool, li xch´ool li choxa ut li ruuchich´och´ chi ke´ok xkawil eechool sa´ leek´anjel ut chi ru leeyu´am. (Idioma maya Q'eqchi')

Reciba cordiales saludos; que el Corazón del Cielo y el Corazón de la Tierra le regale buenas energías en su trabajo y vida personal.

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del Informe que contiene los resultados de la Auditoría de Cumplimiento a la **Unidad de Información Publica,** de la Defensoría de la Mujer Indígena, **correspondiente al período del 01 de enero al 30 de noviembre de 2025**, con el objetivo de darle cumplimiento al **Plan Anual de Auditoría PAA 2025** dentro del Sistema de Auditoría Gubernamental de las Unidades de Auditoría Interna SAG-UDAI-WEB, con el Código de Auditoría Interna **CAI 00008**, el cual fue entregado a Despacho Superior y Dirección Ejecutiva por medio de oficio No. UDAI-085-2026, de fecha 29 de septiembre de 2026, con el objetivo de que las máximas autoridades le den seguimiento a que se cumplan las recomendaciones por parte de las responsables.

Informando que no se encontraron hallazgos o deficiencias significativas, únicamente se hicieron seis (06) observaciones, las cuales se presentan en el informe de auditoría con sus respectivas RECOMENDACIONES a las cuales se le debe dar seguimiento y cumplimiento de parte de las responsables, informe que consta de 19 folios incluyendo el anexo 1 y el presente oficio.

Motivo por el cual Despacho Superior por medio de Dirección Ejecutiva les estarán solicitando que informen por escrito sobre las acciones, los avances que se han tenido, que han realizado o que están por realizar con el objetivo de darle seguimiento y cumplimiento a las RECOMENDACIONES que figuran dentro del informe de auditoría de cumplimiento adjunto.

10 Calle 10-14, Zona 1 - Ciudad de Guatemala, C.A. PBX (502) 2315-8610
Correo: despachosuperior@demi.gob.gt, despacho@demi.gob.gt
www.demi.gob.gt @Defensoria

18

Posteriormente la Dirección Ejecutiva estará trasladando por escrito a la Unidad de Auditoría Interna, los comentarios y acciones que ustedes trasladen al respecto. Esto es con el objetivo de fortalecer el control interno y así evitar posibles hallazgos futuros de parte de la Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular me suscribo de usted, muy agradecido y con todo respeto.

Atentamente,

DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA
AUDITORÍA INTERNA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Lic. Elvin Giovanni García Higueros
Auditor Interno
Defensoría de la Mujer Indígena

cc. Archivo

10 Calle 10-14, Zona 1 - Ciudad de Guatemala, C.A. PBX (502) 2315-8610
Correo: despachosuperior@demi.gob.gt, despacho@demi.gob.gt
www.demi.gob.gt @Defensoria